

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МОУ СОШ с. Верхнепогромное

протокол от 28.08.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ с. Верхнепогромное

Басова И.Н..



(подпись)

28.08.2025

(дата)

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального общеобразовательного
учреждения

«Средняя общеобразовательная школа»

с. Верхнепогромное

на 2025/26 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2025/26 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Научно-методическая работа
- 1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников
- 2.6. Информационная безопасность детей
- 2.7. Профориентация школьников
- 2.8. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Независимая оценка качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.6. Нормотворчество

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Цели и задачи на 2025/26 учебный год

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- расширять сферу использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- формировать у обучающихся навыки законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья;
- <...>

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)	Август	Директор, руководители ШМО.
Оценка соответствия учебников требованиям актуального ФПУ (приказ Минпросвещения от 05.11.2024 № 769)	Август, декабрь	педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Классные руководители
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Директор, руководители ШМО
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках реализации ФОП	Октябрь—май	Директор, советник по воспитанию, руководители ШМО

<p>Организация корректировки ООП и АООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФАОП; • составить план-график корректировки ООП и АООП; • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФАОП, корректировке ООП и АООП 	Май – август	Руководители ШМО
<...>	<...>	<...>
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)	Сентябрь, декабрь	Руководители ШМО
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП и ФАОП общего образования: проблемы и решения»	Октябрь, январь	Руководители ШМО
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам	В течение года	Руководители ШМО
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам	В течение года	Руководители ШМО
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП и ФАОП	В течение года	Руководители ШМО

Консультирование педагогических работников по вопросам реализации электронных образовательных ресурсов	В течение года	Педагог-библиотекарь
<...>	<...>	<...>
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	Январь	Руководители ШМО и ответственный за аттестацию подработников
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	В течение года	Директор и ответственный за аттестацию подработников
<...>	<...>	<...>
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	Ежеквартально	Руководители ШМО, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП, представление результатов	Ежеквартально	Классные руководители , ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	В течение года	Ответственный за сайт, руководители ШМО
Организация информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам	В течение года	Педагоги, руководители ШМО
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения,	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, директор

дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году		
---	--	--

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года	Август	Руководители ШМО
Разработка плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе	Август	Руководители ШМО
Корректировка системы оценивания	Август	Директор, руководители ШМО
Внесение изменений в план ВСОКО и ВШК	Август	Директор, руководители ШМО
<...>		
Работа с обучающимися		
Самоконтроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Сентябрь-октябрь	Педагоги
Посещение уроков с целью контроля используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания	В течение года	директор
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	директор
<...>		
Работа с родителями		
Информирование родителей об изменениях в ФОП с 01.09.2025 года	Сентябрь	Классные руководители
Своевременное извещение родителей об	В течение года	Классные

образовательных результатах обучающихся		руководители
<...>		
Работа с педагогическим коллективом		
Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Руководители ШМО
Обеспечение преемственности на различных уровнях образования	В течение года	Руководители ШМО
<...>	<...>	<...>
Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских, региональных и муниципальных мероприятиях в сфере дополнительного образования детей	В течение года	педагоги допобразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
<...>	<...>	<...>
Сопровождение обучающихся целевых групп		
Организация мониторинга психологического состояния школьников для отслеживания психологического статуса с целью получить информацию о возможных рисках и выявления учеников, которые нуждаются в повышенном психолого-педагогическом внимании	Сентябрь	Педагог-психолог
Формирование системы информирования обучающихся – детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной	Сентябрь	Директор,

операции (далее – СВО)		
Организация и проведение индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	В течение года	Педагог-психолог
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся целевых групп	В течение года	директор
Организация межведомственного взаимодействия для психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния обучающихся целевых групп	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психолого-педагогической помощи обучающимся целевых групп	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог
<...>	<...>	<...>

1.3. Научно-методическая работа

1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, руководители ШМО
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Директор, руководители ШМО
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Советник по воспитанию, классные

		руководители
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Директор, руководители ШМО
<p>Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391 	В течение года	директор
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, руководители ШМО, советник по воспитанию
<...>	<...>	<...>

1.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.

2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание условий для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

1.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов по отдельным планам для каждого направления:

- начальные классы
- естественно-научные дисциплины
- гуманитарные дисциплины , искусства и спорт
- классное руководство.

1.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик применения электронного обучения и дистанционных технологий, применения обучающих онлайн-платформ, на уровне региона, муниципального образования, школы	Сентябрь —октябрь	Педагоги, руководители методобъединени й	Опыт педагогов из других школ района, региона
Описание передового опыта	Сентябрь —апрель	Педагоги	Материалы передовог о опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь —май	Руководители методобъединени й	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none"> • характеристика; • описание опыта работы; 	Сентябрь —май	Руководители методобъединени й	Материалы для участия в конкурсах

<ul style="list-style-type: none"> • проведение открытых мероприятий 			
Организация семинаров и открытых уроков по обмену опытом (учителей начальных классов, учителей ИЗО и технологии, библиотекарей)	В течение года по отдельному плану	Руководители ШМО	Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года	Руководители ШМО, педагоги	Разработка рекомендаций для внедрения опыта
<...>	<...>	<...>	<...>

1.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	руководители ШМО
<...>	<...>	<...>
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации	Октябрь	Ответственный за сайт, директор
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь	классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие функциональной грамотности»	Ноябрь	Директор
<...>	<...>	<...>
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов	Август,	педагоги-предметники

формируемой части учебного плана:		
<ul style="list-style-type: none"> • «Занимательная математика» 4 класс; • «Юный финансист» 4 класс • «Финансовая грамотность» 7,8,10 классы • «Математический практикум» 9 классы; • «Химия в задачах и упражнениях» 8,9 классы; • «Инфоцентр» 5-9 классы 		
<...>	<...>	<...>
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	октябрь	Директор, руководители ШМО
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Советник по воспитанию, классные руководители
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Ответственный за аттестацию педагогов
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители ШМО
<...>	<...>	<...>
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Педагоги, руководители ШМО
<...>	<...>	<...>

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	1 сентября	Советник по воспитанию, классные руководители.
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Директор, советник по воспитанию
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в муниципальных и региональных проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	В течение года	Советник по воспитанию
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Советник по воспитанию
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы в Сталинградской битве	До 2 февраля	Советник по воспитанию, учитель истории
Организация массовых мероприятий, посвященных праздникам 23 февраля и 8 марта	До 6 марта	Советник по воспитанию
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Советник по воспитанию
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности	Ежемесячно до 25-го числа	Классные руководители

достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе		
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Советник по воспитанию
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Руководитель ШМО, советник по воспитанию
<...>	<...>	<...>

Работа с внешкольными учреждениями

1. ДЮЦ Среднеахтубинского района.
2. Отделы ПДН УМВД России по среднеахтубинскому району.
3. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.
4. Комитет по физической культуре и спорту администрации Среднеахтубинского муниципального района.
5. МКУК СДК с. Верхнепогромное

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Проверка рабочих программ учебных предметов, курсов или модулей на предмет включения разделов и тем по государственной символике РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	руководители ШМО, педагоги
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Руководители ШМО гуманитарных дисциплин и классных руководителей, классные руководители.
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Советник по воспитанию, руководители ШМО гуманитарных дисциплин и классных руководителей

<...>	<...>	<...>
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Советник по воспитанию, классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Советник по воспитанию, учитель ОБЗР
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Советник по воспитанию, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Советник по воспитанию, учитель истории, классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Руководитель ШМО
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
<...>	<...>	<...>
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Советник по воспитанию
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Советник по воспитанию
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Советник по воспитанию педагоги
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных	В течение года	ответственный за проведение спортивно-

соревнований		массовой работы
<...>	<...>	<...>

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Директор, советник по воспитанию, педагоги
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
<...>	<...>	<...>

2.3.2. План общешкольных и классных родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	октябрь	Директор, советник по воспитанию, педагог-психолог, классные руководители
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	апрель	Директор, советник по воспитанию, медработник, классные руководители
<...>	<...>	<...>
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог

в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»		
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог
2-8-й классы: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
<...>		<...>
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители
<...>		<...>
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник

5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
<...>		<...>
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
<...>		<...>
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников и введение ПДОУ «Адаптация дошкольников к школьной жизни»	сентябрь	Директор, классный руководитель
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе	апрель	классный руководитель
<...>	<...>	<...>

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога-психолога

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Классные часы о правилах внутреннего распорядка и ответственности за нарушение дисциплины	Сентябрь	классные руководители
Тематическая акция «Самый дисциплинированный класс» в целях стимулирования сознательной дисциплины по номинациям (пунктуальный, чистый, ...)	ежемесячно	Советник по воспитанию, классные руководители, совет старшеклассников
Привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе с целью создания условий для разновозрастного взаимодействия	В течение года	Классные руководители 1–11-х классов
Проведение заседаний совета профилактики по рассмотрению представлений	6-10 октября, 1-5 декабря, 16-20	Председатель совета, классные руководители

	февраля 20-24 апреля	
Проведение индивидуальных консультаций школьников, нацеленных на предупреждение деструктивного поведения	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьной службы медиации

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Сентябрь	учитель ОБЗР
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Октябрь	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Октябрь, апрель	Ответственный за антитеррористическую работу, классные руководители
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Ноябрь	Педагог-психолог
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Декабрь	Учитель ОБЗР, учитель обществознания
<...>		<...>

2.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в муниципальных и региональных проектах, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	В течение года	Советник по воспитанию

2.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	ответственный по реализации профориентационного минимума
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	В течение года	директор
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Учитель технологии
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Планирование профессиональных проб на базе Волгоградского технического колледжа: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Сентябрь - октябрь	ответственный по реализации профориентационного минимума
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Сентябрь - октябрь	ответственный по реализации профориентационного минимума
Рассмотреть на родительском собрании в 6-11 классах вопрос реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Классные руководители

Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, ответственный по реализации профориентационного минимума
<...>	<...>	<...>

2.8. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Акция «Героям Беслана посвящаем»	1 Сентября	Советник по воспитанию
Урок мужества «Никто не забыт», посвященный Международному дню памяти жертв фашизма	1 Сентября	Классные руководители
Участие в муниципальной акции «Своих не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	В течение года	директор
Торжественная линейка ко Дню народного единства	Ноябрь	Советник по воспитанию, учитель истории
Единый урок истории «Ни давности, ни забвения» ко Дню начала Нюрнбергского процесса	Ноябрь	Учитель истории
Актуализация информации о школьных мероприятиях Года защитника Отечества в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2025 года	Ответственные за госпаблик, сайт школы, руководитель «ИНФОцентра»
<...>	<...>	<...>

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную	Май – первая половина	Директор, заместитель

деятельность, к началу 2026/27 учебного года	августа	директора по АХЧ
Проведение инструктивно-методических совещаний по проведению внешних и внутренних оценочных процедур	Август	директор
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители
<...>	<...>	<...>

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 учебном году на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Ответственный за организацию ГИА, классные руководители 9,11 классов
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ 	Январь—апрель	Руководители ШМО
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор, ответственный за организацию ГИА
<...>	<...>	<...>
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу	Сентябрь—май	Педагоги

подготовки к ГИА		
<p>Проведение инструктивно-методических совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2024/25 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; • изучение проектов КИМов на 2025/26 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 году 	Октябрь, апрель	Ответственный за организацию ГИА, руководители ШМО
<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2026/27 учебный год 	Апрель—июнь	директор
<...>	<...>	<...>
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, Ответственный за организацию ГИА
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, Ответственный за организацию ГИА
<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Ответственный за организацию ГИА, классные руководители, педагоги-предметники

оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий		
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Ответственный за организацию ГИА, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Ответственный за организацию ГИА, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Самоконтроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Учителя-предметники
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Ответственный за организацию ГИА
Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Март-апрель	Ответственный за организацию ГИА, учителя-предметники
<...>	<...>	<...>
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Ответственный за организацию ГИА
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	В течение года, не реже 1 раз в 2 недели	Ответственный за сайт, Ответственный за организацию ГИА
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 3 ноября	Ответственный за организацию ГИА, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля	Ответственный за организацию ГИА

	и вторая среда апреля	
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2025	Ответственный за организацию ГИА, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Ответственный за организацию ГИА
<...>	<...>	<...>

3.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	директор
Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО и ФОП НОО	Июнь	Руководители ШМО
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО и ФОП ООО	Июль	Руководители ШМО
Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Руководители ШМО
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	директор
<...>	<...>	<...>
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед	Август	Директор, завхоз

началом учебного года — внутренняя приемка		
Контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка учеников в части посещения уроков и опозданий	В течение года	Директор, классные руководители
Контроль соблюдения требований к внешнему виду учеников	В течение года	Директор, классные руководители
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Декабрь, апрель	Директор руководители ШМО
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	сентябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Директор Педагоги доп.образования
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней образования) — проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Директор, классные руководители
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	В течение года	Директор, советник по воспитанию
<...>	<...>	<...>
Кадровое направление		
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	В течение учебного года	Директор, руководители методобъединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Ответственный за СГО
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Ответственная за аттестацию педагогов
<...>	<...>	<...>
Информационное направление		
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность	В 2025 году – каждые две недели, далее – ежемесячно	ответственный за сайт

размещенной информации		
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	октябрь, январь, март, май	директор
<...>	<...>	<...>
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Директор, завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Педагог-библиотекарь
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	директор
Контроль доступа к сети интернет	В течение года	директор
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, завхоз
<...>	<...>	<...>

3.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Директор, завхоз
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Директор, педагоги
Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	классный руководитель 1 класса
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Учителя-предметники, классные руководители
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся		Педагог-библиотекарь

учебниками , разработка перспективного плана на 3 года		
<...>		<...>
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	руководители ШМО
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		классные руководители
<...>		<...>
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет	Ноябрь, декабрь	классные руководители
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		директор
Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся (административные контрольные работы по русскому языку, математике, техника чтения в 1-4 классах		Руководители ШМО
<...>		<...>
<...>		<...>
Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Педагог-библиотекарь, завхоз
<...>		<...>
Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	Март,	Классные руководители
<...>		<...>
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Ответственный за организацию и проведение ВПР
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования		классные руководители
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		классные руководители

Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 1-8-х классов		Учителя-предметники, руководители ШМО
<...>		<...>
Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Учителя-предметники
<...>		<...>
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Руководители ШМО
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Учителя-предметники, руководители ШМО
Проведение оценки работы классных руководителей (анализ воспитательной работы, характеристика класса, протоколы родительских собраний)		Классные руководители
<...>	<...>	<...>

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

№	Содержание	сроки	Ответственные
1	Итоги работы педагогического коллектива в истекшем году и задачи школы на новый уч. год.	август	Директор школы
2.	Итоги социально-психологического тестирования старшекласников	Ноябрь	Педагог-психолог
3.	Итоги работы школы за первое полугодие	Январь	Директор , советник по воспитанию
4.	Работа по итогам СПТ, итоги общей профилактической работы с учащимися	апрель	Педагог-психолог
6.	О допуске учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Май	Директор
7.	- О переводе учащихся в следующий класс - Выявление противоречий и проблем как основание для планирования работы школы на следующий год	Май	Директор, классные руководители.
8.	О выпуске учащихся 9, 11 классов	Июнь	Директор

Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

3.5.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Беляева Н.А.	Учитель начальных классов	Апрель 2026	
Шекешева Г.А.	Учитель русского языка и литературы	Апрель 2026	
Лихацкая С.Б.	Учитель истории и обществознания	Март 2026	
Штрыкунова И.В.	Воспитатель	Март 2026	

3.5.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Составление списка педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности более чем три года назад	Сентябрь	Ответственный за аттестацию подработников
Формирование перспективного плана повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Октябрь	Ответственный за аттестацию подработников
Изучение предложений по обучению педагогических работников в учебных центрах,	Ноябрь	Ответственный за аттестацию подработников
Подготовка приказов о направлении педагогов на обучение	Ноябрь –август (в соответствии с перспективным планом)	Директор, ответственный за аттестацию подработников
<...>	<...>	<...>

3.5.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций и графиков работы педагогов с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269)	Август	директор
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор
<...>	<...>	<...>
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	директор
Диагностика профессиональных дефицитов педагогических работников(учитель химии, учитель русского языка и литературы)	По отдельному плану	директор

<...>	<...>	<...>
-------	-------	-------

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Корректировка локальных актов в связи с изменениями в нормативных документах и обновлением ФОП и ФАОП	Август	директор
Обновление положения о ППк в соответствии с новыми правилами работы ПМПК (приказ Минпросвещения от 01.11.2024 № 763).	Август	Педагог-психолог
Обновление локальных актов о наставничестве в связи с регулированием труда работников, выполняющих работу по наставничеству в сфере труда (Федеральный закон от 09.11.2024 № 381-ФЗ)	Август	Директор
Корректировка локальных актов в связи новым Порядком применения к ученикам мер дисциплинарного взыскания и снятия их (приказ от 27.03.2025 № 243)	Август	директор
Актуализация положения о школьной службе медиации и рассмотреть необходимость внесения в него изменений на основании письма Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
<...>	<...>	<...>

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
<...>	<...>	<...>

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность
<...>	<...>	<...>

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

4.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор,
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Учитель физкультуры
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	апрель	учитель физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учитель физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Руководители ШМО
Проверка наличия и состояния журналов: <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного 	Ноябрь	Ответственный за организацию работы по ОТ

инструктажа для учащихся; <ul style="list-style-type: none"> • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 		
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители,
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	классные руководители, учитель физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, спортивном зале, технологии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Ответственный за организацию работы по ОТ
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Завхоз, заведующие кабинетами
Проведение: <ul style="list-style-type: none"> • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе 	В течение года	Директор, завхоз, классные руководители

и возникновении чрезвычайных ситуаций		
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 	В течение года	Директор, медработники ЦРБ(по договору)
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вакцинации учащихся; • хронометража уроков физкультуры; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Директор, завхоз, медработник ЦРБ (по договору)
<...>	<...>	<...>

4.3. Создание условий для реализации ООП

4.3.1. Оснащение ресурсами

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
<...>	<...>	<...>

Мероприятия по реализации невыполненных задач 2024/2025 учебного года		
Приобретение оборудования для спортивного зала, наглядных и дидактических материалов , оргтехники	В течение года, при наличии финансирования	директор
<...>	<...>	<...>
Мероприятия, направленные на соблюдение требований ФГОС к условиям реализации АООП		
Проверка соответствия условий доступности территории и здания школы требованиям приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253	Август	Директор, завхоз
Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки педагогов по вопросам соблюдения специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью	Сентябрь–декабрь	Ответственный за аттестацию педагогических работников
Мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	В течение учебного года	Директор, завхоз
<...>	<...>	<...>

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Директор, завхоз
Анализ библиотечного фонда	Декабрь—март	Директор, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 05.11.2024 № 769, от 18.07.2024 № 499)	Декабрь—март	Директор, педагог-библиотекарь
<...>	<...>	<...>
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре	завхоз

	и апреле	
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2026/27 учебный год	Июнь—август	директор
<...>	<...>	<...>